| **PERSOONLIJKE GEGEVENS** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Achternaam |  |  |  | M / V/ X |
| Voornaam |  |  |  |  |
| Straat en nr. |  |  |  |  |
| Postcode |  | Woonplaats | |  |
| Telefoonnr./GSM |  |  |  |  |
| E-mailadres |  |  |  |  |
| Geboortedatum | / / | Geboorteplaats | |  |
| Rijksregisternr. |  |  |  |  |
| Nationaliteit |  | Burgerlijke staat | |  |
| Rijbewijs | ja/nee | Categorie | | AM / A / B / C / D / G |
| Huidige job |  | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

**Bij deze kandidatuur voeg ik**

* Curriculum vitae met vermelding van studies, werkervaring en interesses
* Motivatiebrief
* Kopie van identiteitskaart (voor- en achterkant)
* Uittreksel uit het strafregister (max. 3 maanden oud op uiterste indieningsdatum)
* Kopie van je diploma secundair onderwijs of gelijkwaardig
* Kopie van je rijbewijs

Sollicitaties worden gericht aan Monitor HR Consulting, via **deze link**. De uiterste datum voor het indienen van de sollicitaties wordt vastgelegd op **21 december 2022 om 23u59**. De datum van verzending van het e-mailbericht wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur werd ingediend.