



Manager juridische zaken/ DPO

Doel

- Coördineren, organiseren en optimaliseren van de juridische ondersteuning in lijn met de zonale visie en doelstellingen. Verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking, evaluatie en bijsturing van het juridische dossiers aan de hand van duidelijke evaluatiemethoden.
- Ondersteunen van de zoneraad, zonecollege, de zonecommandant en het directieteam bij de ontwikkeling van een zonale visie en strategie ten aanzien van het beleid en de organisatie. Organiseert en optimaliseert de juridische ondersteuning in lijn met de zonale visie en doelstellingen.
- De diensten in de organisatie ondersteunen, coachen en begeleiden in hun ontwikkeling op vlak van juridische kennis zodat zij zich maximaal kunnen ontplooiën binnen hun werkerterrein.
- Juridisch begeleiden van de organisatie door onder meer aanbieden van juridische handvatten in de verschillende lagen van de organisatie, inzichtelijk maken van de juridische risicofactoren binnen de organisatie, ondersteunen van het directieteam op vlak van juridische vraagstukken en opdrachten, begeleiden van tuchtdossiers. Opvolgen van juridische dossiers en verzorgen van de contacten met advocaten. Borgt de opmaak, het delen en het ter beschikking stellen van documentatie en ondersteunende materialen waar nodig om de juridische accuraatheid te ondersteunen.
- Borgt de coördinatie en opvolging van zowel de gemelde vragen en/of problemen komende van de eigen organisatie als de doorgestuurde juridische vragen en/of problemen richting externe partners en staat mee in voor de behandeling ervan en stemt deze af met de zonecommandant waar nodig.
- Ondersteunt de werking van de organisatie door het geven van juridische adviezen en uitwerken van processen die ervoor zorgen dat wettelijke bepalingen worden nageleefd en bijdragen tot de beleidsdoelstellingen van Brandweer Zone Rand.
- Opvolgen van wetgeving, evoluties en ontwikkelingen die een invloed hebben op of te maken hebben met de organisatie. Deze wijzigingen vertalen in de zonaal beleid en het borgen van kennisdeling en opleiding rond deze thema's binnen de organisatie waar nodig. Opvolgen van innovaties en bepalen wat toegevoegde waarde kan hebben voor de zone.
- Instaan en borgen van een gestroomlijnde werking van het beleid door het uittekenen van processen en/of methodieken, het ontwikkelen van procedures, het organiseren van overleg, het borgen van goede en vlotte informatiedoorstroming, ... Afstemmen van het juridisch advies en de operationele werking. Coördineren van de dienstoverschrijdende dossiers.
- Verantwoordelijk voor de voorbereiding, opvolging, evaluatie en bijsturing van de concrete actieplannen binnen de dienst juridische ondersteuning. Initiëren en beheren van juridische projecten en de implementatie borgen binnen de voorziene timing, budget en scope. Leiden van afgelijnde zonale projecten op aangeven van de zonecommandant. De stakeholders binnen de organisatie hierin betrekken.
- Borgt de documentatie van juridische processen, procedures, enz. binnen het ruimer geheel van documentbeheer binnen de zonale werking.
- Contacten onderhouden met (externe) stakeholders en de brandweerzone vertegenwoordigen richting het beleid, zowel lokaal als federaal, voor de juridische aspecten.
- Intern draagvlak creëren/zoeken en onze medewerkers betrekken binnen het vakgebied.



- Borgt de taak van de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) voor de organisatie. Dit houdt onder meer in: informatie verzamelen om de verwerkingsactiviteiten te identificeren; de naleving van de verwerkingsactiviteiten analyseren en controleren; informatie en advies verstrekken en aanbevelingen doen rond gegevensbescherming binnen de organisatie; contactpunt voor vragen rond de gegevensbeschermingswetgeving; het register van de verwerkingsactiviteiten beheren; ...

Plaats in de organisatie

- Rapporteert aan de zonecommandant.
- Werkt nauw samen met het directieteam, Interne dienst preventie en bescherming op het werk en de personeelsdienst .

Technische kenmerken

- Contractuele functie niveau: A.
- Goed vertrouwd met informaticatoepassingen en databanken.
- Goede kennis van procedures, regelgeving en richtlijnen.
- Minstens een masterdiploma (of gelijkgesteld) of daarmee gelijkgesteld door ervaring binnen een juridische specialisatie.

Functiecompetenties

- Organisatiebetrokkenheid tonen
- Inzicht in de organisatie
- Adviseren en beïnvloeden
- Netwerken
- Betrouwbaarheid tonen